

कार्यालय शासकीय रसूल अहमद सिददीकी पल्मोनरी मेडिसिन सेंटर,
गैस राहत, जहाँगीराबाद, भोपाल।

ई-मेल supdtpmcgrh@gmail.com Tel. Phone – 0755-2555708

क0 / 241 / चिअ / पीएमसी / गैरा / 2023

भोपाल, दि0 4/3/2023

प्रति,

✓
संचालक,
कमला नेहरू चिकित्सालय,
गैस राहत, भोपाल

विषय:— सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) के अन्तर्गत लोग प्राधिकारियों एवं कोर्ट केस के संबंध में।

संदर्भ:— आपका पत्र क्रमांक 517 दिनांक 06.02.2023

—00—

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि संदर्भित पत्र के माध्यम से सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (बी) के अन्तर्गत लोग प्राधिकारियों एवं कोर्ट केस से संबंधित संलग्न प्रपत्रों में चाही गई जानकारी संलग्न प्रेषित है।

संलग्न:— उपरोक्तानुसार

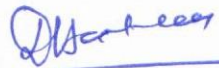
डॉ0 दिनेश सक्सेना
अधीक्षक
शा.र.अ.सि.प.मेडिसिन सेंटर,
गैस राहत, भोपाल।

पृ0क0 / / चिअ / पीएमसी / गैरा / 2023
प्रतिलिपि :-

भोपाल, दि0

1. मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, गैस राहत, भोपाल की ओर सूचनार्थ।

Website updated
4/3/2023


अधीक्षक
शा.र.अ.सि.प.मेडिसिन सेंटर,
गैस राहत, भोपाल।

लोक प्राधिकारियों की बाध्यता
के लिये एक मॉडल टेम्पलेट- सूचना पुस्तिका
(RTI अधिनियम 2005 के अध्याय 11 धारा 4(1) बी का संदर्भ ले
अध्याय 1

संगठन, कार्य और कर्तव्य

धारा 4(1)बी (i)

संगठन कार्यों और कर्तव्यों का विवरण :-

सं. क्र.	संगठन का नाम	पता	कार्य	कर्तव्य
1	शासकीय रसूल अहमद सिद्दीकी पल्मोनरी मेडिसिन सेंटर गैस राहत भोपाल	बैंक कॉलोनी जहांगीराबाद भोपाल	गैस पीड़ित / मरीजों की चिकित्सा एवं उपचार संबंधी कार्य	गैस पीड़ित / मरीजों की चिकित्सा एवं उपचार

अध्याय 2

अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य

धारा 4(1)(बी)(ii)

अधिकारियों की शक्तियों और कर्तव्यों का विवरण
प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार है

सं. क्र.	कर्मचारी/अधिकारी/कार्यालय का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
1	-	सीएमएचओ भोपाल	लोक सूचना अधिकारी	
2	-	-	सहायक लोक सूचना अधिकारी	

अध्याय 3

निर्णय लेने की प्रक्रिया का पालन किया जाता है

धारा 4(1)बी (iii)

लोक प्राधिकरण (उपायुक्त अधिकारी) द्वारा निर्णय लेने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया
का वर्ण प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार है

गतिविधि	विवरण	निर्णय लेने की प्रक्रिया	अंतिम निर्णय लेने वाले अधिकारी का नाम
संस्थागत गतिविधियाँ	चिकित्सालय में आने वाले गैस पीड़ित एवं अन्य रोगियों की जांच एवं उपचार	लोक सूचना अधिकारी	संचालनालय गैस राहत एवं पुनर्वास भोपाल द्वारा समय समय प्रदत्त आदेशानुसार

अध्याय 4
कार्य के निर्वहन के लिये निर्धारित मानदण्ड
धारा 4(1)बी (iv)

कार्या/सेवाओं के विवरण के लिए सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा निर्धारित मानदण्डों/मानकों का विवरण

स क्रं	कार्य/सेवा	मानदण्ड/प्रदर्शन सेट के मानक	समयसीमा	दस्तावेज विहित चाटर सेवा अध्याय
01	गैस पीड़ित / मरीज़ों की चिकित्सा एवं उपचार सम्बंधी कार्य	स्वास्थ्य विभाग द्वारा जारी नियामावली एवं नियम पुस्तिका	30 दिवस	सम्बंधी अधिकारी एवं कर्मचारी की निगरानी में

अध्याय 5
नियम विनियम निर्देश नियमावली और अभिलेख कार्य के निर्वहन के लिये
धारा 4(1)बी (v) और (vi)

कृपया सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा या उसके नियंत्रण में या उसके कर्मचारियों द्वारा नियमों विनियमों निर्देशों

मेन्अलों और रिकार्डों की सूची और विवरण प्रदान करें
जिनका उपयोग निम्नलिखित प्रारूप में कार्यों के निर्वहन के लिये किया जाता है

नियामवली, रोस्टर, स्वास्थ्य विभाग के भर्ती नियम

अध्याय 6
लोक प्राधिकरण द्वारा अपने नियन्त्रण में रखे गये दस्तावेजों की श्रेणियां

धारा 4(1) (बी) (vi)

चिकित्सकीय कार्य एवं स्टाफ के सेवा संबंधी दस्तावेज कार्य में उपलब्ध रहते है।

अध्याय 7

नीती निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व के लिये धारा 4(1)(बी) (vii)

संचालनालय, गैस राहत एवं पुनर्वास भोपाल

अध्याय 8

बोर्ड परिषद समितियाँ और अन्य निकाय लोक प्राधिकरण के भाग के रूप में गठित धारा 4(1)(बी) (viii)
वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित

बोर्ड का नाम परिषद समिति आदि	संयोजन	शक्तियाँ और कार्य	क्या यह बैठकें खुली जनता मिनट इसकी बैठकों के लिये सुलभ जनता
गैस राहत विभाग मॉनिटरिंग कमेटी		माननीय उच्च न्यायालय के निर्देशों के अनुसार विभाग के कार्यों एवं पर्यवेक्षण एवं न्यायालय में प्रतिवेदन भेजना	नहीं

अध्याय 9

अधिकारियों एवं कर्मचारियों का निर्देशिका

धारा 4(1)(बी) (ix)

कार्यविभन्न स्तरों पर या कार्यालयों में काम करने वाले अधिकारियों और कर्मचारियों और उनके वर्ग के बारे में जानकारी प्रदान करें

कार्यालया अधीक्षक जवाहर लाल नेहरू चिकित्सालय, गैस राहत चिकित्सालय, गैस राहत भोपाल
बैरसिया रोड भोपाल

चिकित्सालय में कार्यरत अधिकारियों कर्मचारियों की सूची

स क्रं	चिकित्सक का नाम	पदनाम	मोबाईल नंबर	रिमार्क
1	डॉ० दिनेश सक्सेना	अधीक्षक (शिशु रोग विशेषज्ञ)	8959034502	
2	डॉ० के.के.द्विवेदी	चिकित्सा विशेषज्ञ	9424491904	

3	डॉ0 अश्विनी कुमार स्याल	पिडियाट्रिक्स (संविदा)	9826056180	
4	डॉ0 जी.एस.सक्सेना	ईएनटी विशेषज्ञ	9425442203	
5	डॉ0 अंजली बानी अग्रवाल	चिकित्सा अधिकारी	8109218868	
6	डॉ0 सुषमा अग्रवाल	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	9425018832	
7	डॉ0 सी.बी.रोहिताश	चिकित्सा अधिकारी	9425445940	अधीक्षक, जे.एन.एच
8	डॉ0 विवेक गुप्ता	चिकित्सा अधिकारी	9425012800	अधीक्षक, आई.जी.एच
9	डॉ0 जितेन्द्र उमाले	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	9993242883	
10	डॉ0 भूपेन्द्र राव नलगे	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	9424482395	दि0 07.02.2023 को एमएलएस ड्यूटी
11	डॉ0 हरेन्द्रपाल चौरासिया	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	9754790751	
12	डॉ0 राजेन्द्र अहिरवार	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	9893760310	
13	डॉ0 सामिया अहमद	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	7869931022	
14	डॉ0 एनी सुलकिया	(संविदा) चि0 अधिकारी	9834838290	
15	श्रीमती शाहिदा खातून	बायोकेमिस्ट	9977446692	अधीक्षक, आई.जी.एच
16	श्री मुन्नालाल नरवरिया	लैब टैक्नीशियन	9893292304	
17	श्रीमती अनिता श्रावास्तव	लैब टैक्नीशियन	8839169318	
18	श्रीमती सुषमा श्रीवास्तव	लैब टैक्नीशियन	9826559148	
19	श्री कमलेश कुमार कौरी	लैब टैक्नीशियन	9977877416	
20	श्री वीरेन्द्र तिवारी	एम.एस.डब्ल्यू	7470821209	

21	श्री अशोक कुमार द्विवेदी	कम्पाउण्डर	8109319070	
22	श्री शिवदीप मिश्रा	रेडियोग्राफर	8103106211	
23	श्रीमती ज्योत्सना पैट्रस	स्टाफ नर्स	9713606595	
24	श्रीमती मेरी थॉमस	स्टॉफ नर्स	7692937595	
25	श्रीमती संध्या वर्मा	स्टॉफ नर्स	8839150849	
26	श्रीमती लीना दास	स्टॉफ नर्स	7566149679	
27	श्रीमती ममता अहिरवार	स्टॉफ नर्स	8269307588	
28	श्रीमती अमिता देशमुख	स्टॉफ नर्स	8989697674	
29	श्रीमती सुषमा मानकर	स्टॉफ नर्स	9713188905	
30	श्रीमती हर्षलता	स्टॉफ नर्स	9770647456	
31	श्री राजेश कुमार प्रजापति	स्टॉफ नर्स (मेल)	7987170459	
32	श्री प्रतीक स्वर्णकर	स्टॉफ नर्स (मेल)	8109458493	
33	श्री हरि ओम	स्टॉफ नर्स (मेल)	8109733490	
34	श्री संजीव सक्सेना	स्टेनोग्राफर	9425370826	संचालक, गैस राहत एवं पुनर्वास
35	श्री वीरेन्द्र सिंह चौहान	सहायक ग्रेड-3	7772998179	संचालक, गैस राहत एवं पुनर्वास
36	श्रीमती लीला बामनिया	सहायक ग्रेड-3	8349293478	
37	श्री गुरनाम सिंह	वाहन चालक	9981834004	
38	श्री मो0 जाहिद मंसूरी	वाहन चालक		
39	श्री गजराज सिंह	लैब टैक्नीशियन (टी.बी.)	8982605720	टी.बी. विभाग
40	श्री सुनिलदत्त शर्मा	टी.बी.एच.व्ही		टी.बी. विभाग
41	सुश्री दीपाली जैन	एस.टी.एल.एस	8349523607	टी.बी. विभाग
42	सुश्री अनुपमा कैथवास	एस.टी.एस.		टी.बी. विभाग
43	श्री कैलाश चन्द्र परमार	लैब अटेंडैन्ट	9826737755	
44	श्री रवि कुमार	डार्करूम अटेंडैन्ट	9926967275	
45	श्री दिनेश कुमार टेकाम	डार्करूम अटेंडैन्ट	8989765767	

46	श्री ईश्वरी प्रसाद शर्मा	वार्डबॉय	8109415483	
47	श्री रामचन्द्र मौर्य	वार्डबॉय	9981060716	
48	श्री शकील अहमद	वार्डबाय	9301160537	अधीक्षक, आई.जी.एच.
49	श्री जी.के.पाण्डेय	वार्डबॉय	8120845673	
50	श्रीकान्त पाण्डेय	वार्डबॉय	9926354482	
51	श्री रोहित मालवीय	वार्डबाय	9009182837	
52	श्री किशन किशोरी	सफाई कर्मी	9893745316	
53	श्री रामप्रसाद	सफाई कर्मी	8871200115	
54	श्रीमती शान्ति बाई	सफाई कर्मी	7828401377	
55	श्रीमती कमला बाई	सफाई कर्मी	9669544967	अधीक्षक, जे.एच.एच.
56	श्री नरेश कुमार	सफाई कर्मी		
57	श्री प्रवीण श्रीवास्तव	सी0पी0ए0	9754153532	लोक निर्माण विभाग के कर्मचारी
58	श्री नरेन्द्र सिंह ठाकुर	सी0पी0ए0	9981874272	लोक निर्माण विभाग के कर्मचारी
59	श्री भगवत राम भारती	सी0पी0ए0	—	दि0 15.07.2020 से निरन्तर मा.मंत्री के निज सचिव कार्यालय में ड्यूटी

अध्याय 10

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक विनियमों में प्रदान की गयी प्रणाली की क्षतीपूती सहित
धारा 4(1)(बी) (x)

वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित

कार्यरत अधिकारीका नाम	पदनाम संगठन जानकारी निरंक	पारिश्रमिक प्रतिमा

अध्याय 11

प्रत्येक एजेंसी को आवंटित जिसमें योजनाए आदि शामिल है

धारा 4(1) (बी) (xi)

प्रत्येक प्राधिकरण के लिये सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा शुरू की गए योजनाओं कार्यक्रमों और योजनाओं के
विवरणके बारे मे जानकारी

संस्था	योजना /कार्यक्रमर / योजनाई /परियोजना /गति विधि के यिले प्रयोजन कोनसा वजट आबंटितहै	पछिले वष की तरह व्यय का प्रस्ताव	अपेक्षा परिणाम	किये गये संवितरण पर या ऐसी विवरण उपलब्ध बेबसाइट रिपोर्ट नोसि बोर्ड आदि

वरिष्ठ कार्यालय से सम्बंधित

अध्याय 12
सबसिडी कार्य में विन्धपादन का प्रबंध
धारा 4(1)(बी) (12) (xii)

- 1 सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा कार्यान्वित की जा रही गतिविधियों / कार्यक्रमा / योजनाओं का वर्णन जिनके लिये सबसिडी प्रदान की जाती है
- 2 विभिन्न कार्यक्रमों / योजनाओं के तहत सबसिडी देने के लिये सबसिडी की प्रकृति, सबसिडी प्राप्त करने के लिये

पात्रता मानदंड और अधिकारी सक्षम के पदनाम की जानकारी

कार्यक्रम / गतिविधि का नाम	प्रकृति / सबसिडी का पैमाना	सबसिडी देने के लिये पात्रता मानदंड	अनुदान देने वाले अधिकारी का पदनाम
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अध्याय 13
रियायतें परमिट के प्राप्तकर्ता के विवरण
लोक प्रधिकरण द्वारा प्राधिकृत अनुदान
धारा 4(1)बी (13) (xiii)
वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित

कार्यक्रम / योजना का नाम			
प्राप्त कर्ता संस्थानों का नाम और पता	लाभ की प्रकृति / मात्रा	अनुदान की तिथी	अधिकार देने का नाम और पदनाम

अध्याय 14
सूचना इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध है।
धारा 4 (1) (बी) 14 (xiv)

वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित

इलेक्ट्रानिक	(विवरण) संयोजक / स्थान जहां उपलब्ध हो आदि	समग्री या शीर्षक	किसके द्वारा

अध्याय 15
सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों के लिये उपलब्ध सुविधाओं के विवरण
धारा 4 (1) (बी) 15 (xv)

जनकारी के प्रसार के लिये जनता के लिये उपलब्ध सूचना प्रसार तंत्र के विवरणों का वर्णन

सुविधा	विवरण (सुविधा/नाम आदि का स्थान)	उपलब्ध कराई गयी जानकारी का विवरण
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत जानकारी चाहने बाबत आवेदन प्राप्त किये जाते हैं	बिन्दु क्रं. 1 गरीबी रेखा से निचे के वर्ग के लिये बिंदु क्रं. 02. 2/-प्रति पृष्ठ अनुसार षुल्क जमा करने के पश्चात जानकारी प्रदाय किया जाना 3. अभिलेखों के निरीक्षण के लिये पहले घंटे के लिये कोई फिस नहीं और इसके पश्चात प्रत्येक घंटे (या उसके भाग) के लिये 5 रु. की फीस	आवेदन कर्ता को यदि वह गरीबी रेखा से नीचे का है। तो उसे निःशुल्क जानकारी इस कार्यालय द्वारा प्रदान की जाती है तथा जो आवेदन गरीबी रेखा में नहीं आते उनसे निधारित शुल्क जमा करवा कर जानकारी प्रदान की जाती है।

अध्याय 16
नाम पदनाम और जनता के अन्य विवरण
सूचना अधिकारी
धारा 4 (1) (बी) 16 (xvi)

निम्नलिखित प्रारूप सार्वजनिक सूचना अधिकारियों और विभिन्न कार्यालयों/प्रशासनिक इकाइयों और सार्वजनिक प्राधिकरण के लिये अपीलीय प्राधीकरण/अधिकारियों के लिये नामित सहायक जन सूचना अधिकारियों के बारे में संपर्क जानकारी

लोक सूचना अधिकारी

स.क्रं.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	पी.आई.ओ.का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष/फैक्स	ईमेल
01	शासकीय रसूल अहमद सिद्दीकी पल्मोनरी मेडिसिन सेंटर गैस राहत भोपाल	अधीक्षक पी.एम.सी.	पी.एम.सी. चिकित्सालय जहाँगीराबाद 0755-2555708	suprinpmc@mp.gov.in

सहायक लोक सूचना अधिकारी

स.क्रं.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	ए.पी.आई.ओ.का पदनाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष/फैक्स	ईमेल
01	शासकीय रसूल अहमद सिद्दीकी पल्मोनरी मेडिसिन सेंटर गैस राहत भोपाल	डॉ जी एस सक्सेना, प्रभारी	0755-2555708	suprinpmc@mp.gov.in

अपीलीय अधिकारी

स.क्रं.	कार्यालय/प्रशासनिक इकाई का नाम	एफ.ए.ए. अपीलीय अधिकारी का नाम	कार्यालय एवं निवास दूरभाष / फेक्स	ईमेल
01	कमला नेहरू चिकित्सालय गैस राहत भोपाल	डॉ. संजय जैन, संचालक	0755-2731261	

अध्याय 17

अन्य उपयोगी जानकारी

धारा 4 (1) (बी) 17 (xvii)

कृप्या उन अन्य जानकारी या प्रकाशनों का विवरण नीचे दें प्रासांगिक हे या नागरिकों के उपयोग के हैं:

1 वार्षिक प्रतिवेदन (विभाग से सम्बंधित)

2 वार्षिक समारिका वरिष्ठ कार्यालय से संबंधित

अध्याय 18

निविदाओ आदि से सम्बंधित जानकारी

वरिष्ठ कार्यालय से सम्बंधित

अध्याय 19

सार्वजनिक निजी साझेदारी

अध्याय 20

स्थानान्तरण नीति और स्थानान्तरण आदेश
स्वास्थ्य विभाग मध्यप्रदेश शासन के नियमानुसार

अध्याय 21

आर.टी.आई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण
वार्षिक जानकारी संचालनालय गैस राहत एवं पुनर्वास भोपाल को भेजी गई है ।

अध्याय 22

सी.ए.जी और पी.ए.सी पैरा
वरिष्ठ कार्यालय से सम्बंधित

अध्याय 23

नागरिक चार्टर / सेवा प्रदाय एक्ट

अध्याय 24

डिस्केशनरी और नॉन- डिस्केशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैस- विवेकाधीन अनुदान)

वरिष्ठ कार्यालय से सम्बंधित

अध्याय 25

सीएम /मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे

.....निरंक

अध्यान 2

अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

धारा 4 (1) (बी) (ii)

कृपया अधिकारियों की शक्तियों और कर्तव्यों का विवरण दे और प्राधिकरण के कर्मचारी इस प्रकार है

स. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	कार्यालय का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य	अधिकार
1	डॉ० दिनेश सक्सेना,	पी०एम०सी० चिकित्सालय, गैस राहत, भोपाल	अधीक्षक (शिशु रोग विशेषज्ञ)	चिकित्सालय के समस्त प्रशासकीय, चिकित्सीय कार्य, वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा ली गई बैठकों में दिये गये निर्देशों का पालन सुनिश्चित कराना	
2	डॉ० के.के.द्विवेदी	-00-	चिकित्सा विशेषज्ञ	इन्डोर, आउटडोर, इमरजेंसी मरीजों का उपचार, कैंसर नस्तीयों का प्रमाणिकरण एवं समय-समय पर सौंपे गये दायित्वों का निर्वाहन करना	
3	डॉ० अश्विनी कुमार स्याल	-00-	पिडियाट्रिक्स (संविदा)	शिशुरोग से संबंधित परामर्शी संबंधी कार्य	
4	डॉ० जी.एस.सक्सेना	-00-	ईएनटी विशेषज्ञ	इन्डोर, आउटडोर, इमरजेंसी मरीजों का उपचार, कैंसर नस्तीयों का प्रमाणिकरण, समय-समय पर सौंपे गये दायित्वों का निर्वाहन करना एवं चिकित्सकों का ड्यूटी रोस्टर	
5	डॉ० अंजली बानी अग्रवाल	-00-	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	इन्डोर, आउटडोर, इमरजेंसी मरीजों का उपचार, कैंसर नस्तीयों का प्रमाणिकरण एवं समय-समय पर सौंपे गये दायित्वों का निर्वाहन करना	
6	डॉ० सुषमा अग्रवाल	-00-	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	इन्डोर, आउटडोर, इमरजेंसी मरीजों का उपचार, कैंसर नस्तीयों का प्रमाणिकरण एवं समय-समय पर सौंपे गये दायित्वों का निर्वाहन करना	
7	डॉ० सी.बी.रोहिताश	-00-	चिकित्सा अधिकारी	इन्डोर, आउटडोर, इमरजेंसी मरीजों का उपचार, कैंसर नस्तीयों का प्रमाणिकरण एवं समय-समय पर सौंपे गये दायित्वों का निर्वाहन करना	
8	डॉ० विवेक गुप्ता	-00-	चिकित्सा अधिकारी	इन्डोर, आउटडोर, इमरजेंसी मरीजों का उपचार, कैंसर नस्तीयों का प्रमाणिकरण एवं समय-समय पर सौंपे गये दायित्वों का निर्वाहन करना	
9	डॉ० जितेन्द्र उमाले	-00-	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सीय कार्य एवं ओ०पी०डी० में मरीजों का उपचार	
10	डॉ० हरेन्द्रपाल चौरासिया	-00-	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सीय कार्य एवं ओ०पी०डी० में मरीजों का उपचार	
11	डॉ० राजेन्द्र अहिरवार	-00-	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सीय कार्य एवं ओ०पी०डी० में मरीजों का उपचार	
12	डॉ० सामिया अहमद	-00-	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सीय कार्य एवं ओ०पी०डी० में मरीजों का उपचार	
13	डॉ० एनी सुलकिया	-00-	(संविदा) चिकित्सा अधिकारी	चिकित्सीय कार्य एवं ओ०पी०डी० में मरीजों का उपचार	
14	श्रीमती शाहिदा खातून	-00-	बायोकेमिस्ट	लैब से संबंधित कार्य एवं विभिन्न प्रकार की जाँचें	
15	श्री मुन्नालाल नरवरिया	-00-	लैब टैक्नीशियन	लैब से संबंधित कार्य एवं विभिन्न प्रकार की जाँचें	
16	श्रीमती अनिता श्रावास्तव	-00-	लैब टैक्नीशियन	टी.एम.टी, पी.एफ.टी, ई.सी.जी एवं कैंसर नस्तीयों का प्रमाणिकरण	
17	श्रीमती सुषमा श्रीवास्तव	-00-	लैब टैक्नीशियन	लैब से संबंधित कार्य एवं विभिन्न प्रकार की जाँचें	
18	श्री कमलेश कुमार कौरी	-00-	लैब टैक्नीशियन	लैब से संबंधित कार्य एवं विभिन्न प्रकार की जाँचें	
19	श्री वीरेन्द्र तिवारी	-00-	एम.एस.डब्ल्यू.	एच.टी.एन. से संबंधी कार्य	
20	श्री अशोक कुमार द्विवेदी	-00-	कम्पाउण्डर	दवा भण्डार का रख-रखाव एवं चिकित्सालय में स्थापित उपकरणों की देखभाल	
21	श्री शिवदीप मिश्रा	-00-	रेडियोग्राफर	एक्स-रे संबंधी कार्य एवं मासिक रिपोर्ट	
22	श्रीमती ज्योत्सना पैट्रस	-00-	स्टाफ नर्स	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल एवं तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी का ड्यूटी रोस्टर संबंधी कार्य	
23	श्रीमती मेरी थॉमस	-00-	स्टॉफ नर्स	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य	
24	श्रीमती संख्या वर्मा	-00-	स्टॉफ नर्स	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य	
25	श्रीमती लीना दास	-00-	स्टॉफ नर्स	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य	
26	श्रीमती ममता अहिरवार	-00-	स्टॉफ नर्स	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य	
27	श्रीमती अमिता देशमुख	-00-	स्टॉफ नर्स	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य	

28	श्रीमती सुषमा मानकर	-00-	स्टॉफ नर्स	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य
29	श्रीमती हर्षलता	-00-	स्टॉफ नर्स	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य
30	श्री राजेश कुमार प्रजापति	-00-	स्टॉफ नर्स (मेल)	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य
31	श्री प्रतीक स्वर्णकर	-00-	स्टॉफ नर्स (मेल)	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य
32	श्री हरि ओम	-00-	स्टॉफ नर्स (मेल)	चिकित्सक द्वारा मरीज को दिये गये उपचार एवं मरीजों की देखभाल संबंधी कार्य
33	श्री संजीव सक्सेना	-00-	स्टेनोग्राफर	अधीक्षक द्वारा निर्देशित कार्यों का संबंधित से पालन सुनिश्चित कराना, कार्यालय के पत्रों का जवाब बनवाना, लोकसभा, राज्यसभा, विधानसभा प्रश्न का जवाब तैयार कराना, सी. एम. हेल्पलाईन, निर्वाचन कार्य सूचना का अधिकार, बिजली पानी, कर्मचारी/अधिकारियों की उपस्थिति एवं दूरभाष के देयकों संबंधी कार्य
34	श्री वीरेन्द्र सिंह चौहान	-00-	सहायक ग्रेड-3	आवक एवं जावक संबंधी कार्य
35	श्रीमती लीला बामनिया	-00-	सहायक ग्रेड-3	कार्यालय की नरतीयों का संधारण,, न्यायालयीन प्रकरण, मासिक रिपोर्ट, टंकण संबंधी कार्य कर्मचारी/अधिकारियों की उपस्थिति एवं अधीक्षक द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य
36	श्री गुरनाम सिंह	-00-	वाहन चालक	एम्बुलेंस का रख-रखाव एवं वाहन चालक संबंधी कार्य
37	श्री मो० जाहिद मंसूरी	-00-	वाहन चालक	एम्बुलेंस का रख-रखाव एवं वाहन चालक संबंधी कार्य
38	श्री गजराज सिंह	-00-	लैब टैक्नीशियन (टी.बी.)	टी.बी. के मरीजों का उपचार एवं जॉच संबंधी कार्य
39	सुश्री दीपाली जैन	-00-	एस.टी.एल.एस	टी.बी. के मरीजों का उपचार एवं जॉच संबंधी कार्य
40	सुश्री अनुपमा केंथवास	-00-	एस.टी.एस.	टी.बी. के मरीजों का उपचार एवं जॉच संबंधी कार्य
41	श्री कैलाश चन्द्र परमार	-00-	लैब अटेंडेंट	दवा वितरण का कार्य
42	श्री रवि कुमार	-00-	डार्करूम अटेंडेंट	एक्स-रे संबंधी कार्य
43	श्री दिनेश कुमार टेकाम	-00-	डार्करूम अटेंडेंट	औषधी भण्डार से संबंधित कार्य एवं रोगी कल्याण समिति से संबंधी कार्य
44	श्री ईश्वरी प्रसाद शर्मा	-00-	वार्डबॉय	दवा वितरण का कार्य एवं भर्ती मरीजों की डाईट से संबंधी कार्य
45	श्री रामचन्द्र मौर्य	-00-	वार्डबॉय	एम्बुलेंस का रख-रखाव एवं वाहन चालक संबंधी कार्य
46	श्री शकील अहमद	-00-	वार्डबाय	वार्ड से संबंधी कार्य
47	श्री जी.के.पाण्डेय	-00-	वार्डबॉय	वार्ड से संबंधी कार्य
48	श्रीकान्त पाण्डेय	-00-	वार्डबॉय	एच.टी.एन. से संबंधी कार्य, चिकित्सालय की साफ-सफाई व्यवस्था
49	श्री रोहित मालवीय	-00-	वार्डबाय	वार्ड से संबंधी कार्य एवं डाक वितरण
50	श्री किशन किशोरी	-00-	सफाई कर्मी	लैब से संबंधी कार्य
51	श्री रामप्रसाद	-00-	सफाई कर्मी	वार्ड से संबंधी कार्य
52	श्रीमती शान्ति बाई	-00-	सफाई कर्मी	वार्ड से संबंधी कार्य
53	श्रीमती कमला बाई	-00-	सफाई कर्मी	वार्ड से संबंधी कार्य
54	श्री नरेश कुमार	-00-	सफाई कर्मी	वार्ड से संबंधी कार्य
55	श्री प्रवीण श्रीवास्तव	-00-	कुशल (स्थाई कर्मी)	एच.टी.एन. से संबंधी कार्य एवं चिकित्सालय की साफ-सफाई व्यवस्था
56	श्री नरेन्द्र सिंह ठाकुर	-00-	कुशल (स्थाई कर्मी)	कार्यालयीन कार्य, साफ- सफाई कर्मचारियों की उपस्थिति, कैंसर संबंधी कार्य, जनरेटर की देखभाल एवं बिल संबंधी कार्य
57	श्री भगवत राम भारती	-00-	अकुशल (स्थाई कर्मी)	माननीय मंत्री जी के कार्यालय में संलग्न

अधीक्षक
शा.र.अ.सि.पल्मोनरी मेडिसिन सेंटर,
गैस राहत, भोपाल।